

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о постинтернатном сопровождении лица из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с. Вольно - Надеждинское

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей КГКУ «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с. Вольно – Надеждинское», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора, Шакирзяновой Натальи Александровны, действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающий (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ являющий(-ая)ся выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и относящий(-ая)ся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый(-ая) в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим Договором Организация через структурное подразделение – службу постинтернатного сопровождения (далее – «Служба») осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника на основании его личного заявления.

1.1. Специалисты Службы оказывают Выпускнику услугу постинтернатного сопровождения по его запросу или по выявленной проблеме.

1.2. Перечень услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению в рамках настоящего Договора, определен Приложением №1.

1.3. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения (Приложение №2), который составляется специалистом Службы, являющимся постинтернатным куратором.

1.4. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе.

### 2. ПРАВА СТОРОН

#### 2.1. Организация имеет право:

2.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.2. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Выпускника.

2.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.4. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении Договора о постинтернатном сопровождении Выпускника.

## **2.2. Выпускник имеет право:**

2.2.1. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.2.2. Расторгнуть Договор по личному заявлению.

2.2.3. Отказаться от проведения психологического обследования.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Организация обязуется:**

3.1.1. Оказывать безвозмездно услугу постинтернатного сопровождения Выпускника посредством оказания правовой, педагогической, медицинской, индивидуальной или групповой психологической и иной помощи Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов, в решении текущих задач, направленных на развитие и становление его личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.

3.1.2. Использовать при составлении индивидуального плана постинтернатного сопровождения данные социально-психологического обследования.

3.1.3. Осуществлять услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника в помещении Организации, по месту проживания Выпускника (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством сети «Интернет».

3.1.4. Использовать комплексный подход к организации постинтернатного сопровождения Выпускника, обеспечивающий объединение в одну профессиональную команду представителей разных специальностей.

3.1.5. Информировать Выпускника о планах проведения мероприятий, связанных с реализацией индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.6. Корректировать в случае необходимости пункты индивидуального плана постинтернатного сопровождения, текущие мероприятия по реализации задач индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.7. Принимать решения по вопросам постинтернатного сопровождения Выпускника и меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.1.8. Информировать органы социальной защиты населения о возникновении проблем с защитой имущественных и жилищных прав, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника.

3.1.9. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования и постинтернатного сопровождения Выпускника.

### **3.2 Выпускник обязуется:**

3.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения.

3.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, телефонного номера, адреса электронной почты, и т.д.

3.2.3. Оказывать содействие в решении задач постинтернатного сопровождения, активно участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией плана постинтернатного сопровождения.

3.2.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.2.5. Уважительно относиться к специалистам Организации, осуществляющим постинтернатное сопровождение, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует включительно до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке, обязательства считаются прекращенными с момента его расторжения.

5.4. Данный Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Выпускника на основании его заявления;
- по инициативе Организации, в случае невыполнения обязательств по настоящему Договору Выпускником, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5.5. Возникающие в результате изменения или расторжения Договора вопросы решаются по согласию Сторон.

5.6. Соглашения о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.7. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и предоставляется по одному для каждой Стороны:

- экземпляр № 1 находится у Выпускника;
- экземпляр № 2 хранится в Организации в личном деле Выпускника.

## 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация	Выпускник
<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ                      ПРИМОРСКОГО КРАЯ                      краевое государственное                      казенное учреждение                      «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и                      детей, оставшихся без попечения родителей, с. Вольно-                      Надеждинское»                      (КГКУ «Центр содействия семейному                      устройству с. Вольно-Надеждинское»)                      ул. Геологов, д. 2, с. Вольно-Надеждинское, Надеждинский                      район, Приморский край, 692481                      Телефон/факс: (42334) 2-00-09                      E-mail: nad_detdom@mail.ru                      ОКПО 73265982, ОГРН 1022501062660                      ИНН/КПП 2521004135/2521010001                      Директор                      _____ / _____ /</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ год</p> <p>М.П.</p>	<p>Адрес: _____</p> <p>Паспортные данные:                      Серия _____ № _____                      Выдан (кем, когда) _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Выпускник                      _____ / _____ /</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ год</p>

**Перечень услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению**

№ п/п	Услуги	Согласие Выпускника на оказание услуги (да/нет)	Подпись Выпускника
<b>1.</b>	<b>Оказание содействия в получении законных прав и гарантий в образования:</b>		
1.1.	Содействие в направлении на бесплатное обучение на курсах		
1.2.	Содействие в организации бесплатного проезда в период обучения		
1.3.	Содействие в получении выплат пособий в период обучения и завершения обучения в образовательном учреждении		
<b>2.</b>	<b>Содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат:</b>		
2.1.	Информирование		
2.2.	Оказание помощи в сборе, предоставлении необходимых документов		
<b>3.</b>	<b>Содействие во вселении в закрепленное жилье:</b>		
3.1.	Уточнение информации о закрепленном жилье		
3.2.	Помощь в составлении исковых требований		
<b>4.</b>	<b>Содействие во вселении во временное жилье:</b>		
4.1.	Предоставление помещения для временного проживания в ЦССУ		
4.2.	Оказание содействия в заключении договора найма жилого помещения		
<b>5.</b>	<b>Содействие в получении жилья по льготной очереди:</b>		
5.1.	Помощь в комплектовании документов для включения в список в качестве нуждающегося в жилом помещении		
5.2.	Содействие в получении информации о продвижении льготной очереди		
5.3.	Содействие в оформлении регистрационного учета		
<b>6.</b>	<b>Содействие в получении юридической помощи:</b>		
6.1.	Обращение и/или сопровождение на прием к юристу		
<b>7.</b>	<b>Содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи:</b>		
7.1.	Разъяснение прав и обязанностей по договору обязательного медицинского страхования, ознакомление с перечнем и объемом медицинской помощи;		
7.2.	Содействие в оказании помощи в получении санаторно-курортного лечения		
<b>8.</b>	<b>Содействие в получении дополнительных гарантий:</b>		
8.1.	Содействие в постановке на учет и предоставлении льгот выпускникам, впервые ищущим работу		

<b>9.</b>	<b>Оказание помощи в приведении в соответствие документов, устанавливающих статус:</b>		
9.1.	Информирование выпускника по вопросам восстановления и получения документов		
9.2.	Помощь в оформлении заявлений, направлении ходатайств в соответствующие инстанции и получении документов		
<b>10.</b>	<b>Содействие в устройстве в дошкольные и другие учреждения детей выпускника:</b>		
10.1.	Оказание содействия в устройстве ребенка (детей) в дошкольное образовательное учреждение		
<b>11.</b>	<b>Сопровождение в социально значимые учреждения:</b>		
11.1.	При необходимости сопровождение в учреждения социальной защиты, здравоохранения, пенсионного фонда, ЦНЗ, УФМС и др.		