

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 23.06.2016

Утверждаю
директор КЗКУ «Центр содействия
семейному устройству с. Вольно-
Надеждинское»
Шакирзянова Н.А.
« » 2016 г.



Положение о педагогическом совете краевого государственного казённого учреждения

«Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с. Вольно-Надеждинское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом краевого государственного казённого учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с. Вольно-Надеждинское» (далее Учреждения)

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для рассматривания основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый в воспитательно-образовательной деятельности (администрация, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, инструкторы по труду, инструктор по физкультуре и т.д. в том числе и совместители), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Приморского края, решениями правительств Российской Федерации и администрации Приморского края, органов управления образованием всех уровней, уставом учреждения и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения; объединение деятельности педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы.

2.2. Определение подходов к управлению учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения, задач, содержания и форм социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников учреждения, методической деятельности.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня социально-реабилитационной и коррекционной работы с воспитанниками.

2.6. Повышение методического уровня педагогических работников в организации социально-реабилитационной и коррекционной работы с воспитанниками учреждения

2.7. Награждение и поощрение педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом учреждения.

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор, в его отсутствие обязанности председателя Педагогического совета выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Директор учреждения имеет право поручать подготовку и проведение отдельных заседаний Педагогического совета заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения, внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию одной трети его состава.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.8. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем, который избирается на заседании педагогического совета.

3.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.10. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

3.11. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители детского самоуправления, представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, представители юридических лиц, финансирующих учреждение и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12. Все члены Педагогического совета обладают правом решающего голоса, каждый имеет право вносить по своей инициативе предложения по организации работы и по содержанию работы Педагогического совета в пределах его компетенции. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

3.13. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с Уставом учреждения, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Решения вступают в силу с момента их принятия. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются и обсуждаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях. Педсовет вправе потребовать от администрации, любой службы или любого сотрудника учреждения представления отчета о выполнении принятых Педсоветом решений.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- определяет приоритетные направления развития учреждения;
- утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание плана воспитательно-образовательной работы;
- обсуждает содержание программы развития учреждения, комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проекты развития учреждения по отдельным направлениям, учебные планы, а также изменения и дополнения к ним;
- обсуждает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств воспитания и профессиональной ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и воспитания, контроля;
- обсуждает вопросы воспитательной и методической работы, теоретического и практического обучения;
- обсуждает и производит выбор различных форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает вопросы анализа, оценки и планирования: объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения и результаты проверок соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает вопросы совершенствования организации финансово-хозяйственной деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- решает вопросы о поощрении воспитанников в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о поощрении воспитанников;
- инспектирует и контролирует учебно-воспитательный процесс, подводит итоги деятельности за полугодие, год;
- контролирует выполнение принятых ранее решений;
- делегирует представителей педагогического совета в Совет учреждения;
- требует от всех членов педагогического совета единства принципов в реализации целей и задач деятельности учреждения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делопроизводстве учреждения и передается по акту.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение является локальным актом учреждения. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

6.2. В положение о Педагогическом совете могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании педагогического совета.